



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze
professionali possedute

Nome e tipo d'organizzazione
erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o
internazionale

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

Altra(e) lingua(e)



RABUFFETTI MANUELE

VIA MONTE SANTO n° 3 cap 21041, ALBIZZATE (VA)

Cellulare: 347-4962842

mrabuffetti@cnavarese.it

italiana

16-set-74 a VARESE

M

**ICT | AMMINISTRATORE DI SISTEMA | IT MANAGER | GESTIONE RETI
AZIENDALI**

DAL 1995 AD OGGI

ASSISTENZA INFORMATICA - IMPIEGATO CONTABILE
ASSISTENTE CAF 730

- Analisi, progettazione e sviluppo di progetti IT (hardware e software)
- Configurazione, gestione e manutenzione del sistema informativo aziendale (hardware e software)
- Pianificazione, coordinamento e supervisione di attività IT con risorse interne e esterne
- Gestione dei database e dei sistemi di reportistica
- Gestione della sicurezza informatica (autorizzazioni utenti, backup)
- Helpdesk agli utenti

ARTIGIANATO CENTRO SERVIZI SOC.COOP.

SERVIZI ALLE IMPRESE

1993

RAGIONERIA INDIRIZZO INFORMATICO

RAGIONERIA - INFORMATICA

ITC GAZZADA VARESE

DIPLOMA CHE CONSENTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale	
	A1	A1	A1		

INGLESE

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Capacità e competenze organizzative

- ICT Amministratore di sistema presso azienda 50 dipendenti.
- Messa in dominio e gestione reti LAN
- Organizzazione e aiuto campagna 730 a livello hardware e software.
- Referente come amministratore interno di ACS nei confronti di Elmec informatica, ovvero accesso a livello superiore su tutti gli utenti in dominio
- In continuo contatto con Help Desk Elmec per problematiche aziendali.
- Gestione attuale sistema VOIP interno Wildix
- Sistemi personalizzati invio massivo email con allegati pdf diversificati

Capacità e competenze tecniche

- 10 anni contabilità ordinaria e semplificata.

Capacità e competenze informatiche

- Creazione e gestione macchine virtuali in hyper-v
- Gestione e impostazione Server2008
- Formazione corsi excel avanzato (pivot, formule complesse ecc)

Capacità e competenze artistiche

- Ottimo utilizzo di photoshop.
- Ambidestro

Altre capacità e competenze

Patente

A – B

Ulteriori informazioni

Dipendente appartenente alle Categorie protette.

Allegati

Firma

ALLEGATO 1: CORSI DI FORMAZIONE CONTINUA

ANNO	TITOLO	DURATA	ENTE PROMOTORE
2004/2005	Aspetti civilistici e amministrativi relativi alle piccole imprese	15 ORE	E.C.I.P.A. Lombardia
2006:	corso sul monitoraggio della redditività dell'impresa	24 ORE	E.C.I.P.A. Lombardia
2006:	corso sul preventivo economico	13 ORE	E.C.I.P.A. Lombardia
2006:	tecniche di vendita	27 ORE	E.C.I.P.A. Lombardia
2008	team work e projet management	48 ORE	Euroenterprise – Profexa
2013	Corso gestione Windows Server 2008 R2	48 ORE	Ecipa Lombardia

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

- Consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, previste dal d.p.r. n.445/2000 – forma vigente -, sotto la mia responsabilità dichiaro di possedere il curriculum di cui sopra i cui dati sono veritieri

Varese, 09/01/2023

.....