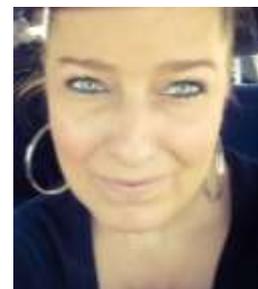


Curriculum Vitae Orsolya Nagy Ph.D



Orsolya Nagy Ph.D

Sesto Calende (VA)

Cell: +39 3245941700

email: ab.initio.viator@gmail.com

Data e Luogo di nascita:	19 Novembre 1974 – Budapest (Ungheria)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Ungherese
Istruzione e Formazione	<p>2012 Dottorato di psicologia e filosofia (Ph.D.) Università degli Studi della Difesa di Budapest(ZMNE)</p> <p>2006 Corso post diploma in Istituto Superiore di Expert International Protocol (durata 1 anno)</p> <p>2006 Laurea in Psicologia, Università di Szeged (SZTE)</p> <p>2005 Corso post diploma in università di economia Budapest (BGF) in International Tour Operator (durata 1 anno)</p> <p>2004 Marketing Cultural Manager Università di Pécs Msc.(Ungheria)(JPTE)</p> <p>2004 Corso post diploma in Istituto Superiore in EU Protocol Expert (durata 1 anno)</p> <p>2004 Laurea in Psicologia e cultura di marketing - Bsc. – Università di Pécs (Ungheria)(JPTE)</p> <p>2002 Laurea in Manager culturale e marketing / universitaria di comunicazione- Università di Pécs. (Ungheria) (JPTE, FEEFI)</p> <p>2000 Laurea in Responsabile commerciale, organizzazione della ristorazione, del turismo internazionale e scambi culturali – Università di Economica Budapest, (BGF)</p> <p>1993 Corso post diploma in Istituto Superiore in Commercio con l'estero (durata 1 anno)</p> <p>1993 Corso post diploma in Istituto Superiore in Accoglienza e responsabile del turismo (durata 1 anno)</p> <p>1993 Maturità dell'industria alberghiera Karoly Gundel</p>
Esperienza Lavorativa	<p>01/09/2016 CR Textile di Mozzate (Co) - Consulente marketing per evento fiera Linea Pelle "Winter</p> <p>01/10/2016 2017 Rho Milano</p> <p>18/02/2016 Centro Jiva Emotional spa di Gorla Minore (VA) – Consulente marketing per strategie di promozione del centro estetico.</p> <p>17/03/2016 Ippovie Padane Srl (Somma Lombardo) - Consulente per i processi di marketing territoriale e strategie di comunicazioni.</p> <p>07/05/2013</p> <p>06/05/2014</p> <p>2008-2011 Jokai Mor Cultural Center Budapest– Direttore</p> <ul style="list-style-type: none"> • General Business School (ÁVF) , International Business School (IBS), (PTE, ZMNE), corsi di marketing e comunicazione. (Scienze della Comunicazione), l'introduzione delle tecniche di comunicazione, e tecniche di presentazione) Docente universitario • Titolare ed esecutivo-(AB 2002 Ltd.) provider culturale e di servizio (PR e attività di marketing: istruzione, consulenza, marketing, azioni di progettazione, coordinamento professionale di fiere e esposizioni, conferenze e organizzazione di eventi <p>2004-2008 Babylon Investment Holding – Direttore culturale del commercio e della comunicazione (Honda Hungary, Nestlé / Schöller Hungary)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Halibor LTD – Castello di Godollo - direttore marketing e comunicazione commerciali • 2005. Coordinamento di un team marketing e Comunicazione composto da 5 risorse • Comune di Erdokertes direttore del centro culturale <p>2002-2004 AB INITIO VIATOR – Agenzia viaggi - Ufficio Turistico – Direttore</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ministero della Difesa (culturale-ricreativo-sviluppo) responsabile delle pubbliche relazioni. • Tizenkétkaratos School - Insegnante di Inglese, Helena Tours - tour operator

Lingua madre	UNGHERESE				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
RUSSO	C2	C2	C2	C2	C2
ITALIANO	C1	C1	C1	C1	C1
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1

A1=Livello base; A2=Livello elementare; B1=Livello intermedio; B2=Livello intermedio superiore;
C1=Livello avanzato; C2=Livello di padronanza della lingua in situazioni complesse

<p>Capacità e Competenze informatiche :</p>	<p>Ottime conoscenze del software Microsoft Office, Word, Power Point, Excel e Publisher. Buone conoscenze del programma Photoshop per elaborazioni immagini.</p>
<p>Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:</p>	<p>Ho esperienza nel lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.</p>
<p>Competenze organizzative:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • content marketing: creazione di brochure, materiale informativo, approfondimenti tecnici, presentazioni, infografiche, video, file interattivi (ideazione e sviluppo di contenuti e testi, realizzazione grafica ed impaginazione, video editing) • realizzazione newsletter: programmazione, ideazione contenuti e testi, realizzazione grafica, gestione database contatti e invio, monitoraggio dei risultati • project management per il lancio di nuovi prodotti: definizione delle fasi operative, dei tempi, dei costi, coordinamento dei soggetti coinvolti, rapporti con agenzia di comunicazione, studio e sviluppo sistemi espositivi, organizzazione shooting fotografici e realizzazione dei rendering, pianificazione advertising ed eventi, coordinamento gruppo di lavoro • campagne advertising: gestione e monitoraggio di campagne istituzionali e di prodotto (ideazione e creazione grafica o rapporto con agenzia di comunicazione) • web marketing: gestione pagine su siti di settore, programmazione e realizzazione banner pubblicitari e DEM, analisi e monitoraggio attività • gestione sito web su CMS WordPress: aggiornamento del sito nelle aree prodotti, press, news, approfondimenti tecnici, advertising, blog aziendale (predisposizione testi ed immagini e messa online del materiale), attività SEO e sviluppo nuove strategie per il posizionamento, monitoraggio con Google Analytics • social media marketing: creazione di contenuti e testi per facebook, linkedin, google+, pinterest, youtube (programmazione, ideazione, monitoraggio risultati) • gestione rapporti con ufficio stampa: programmazione uscite, preparazione testi e materiale per redazionali in italiano e inglese, raccolta rassegna stampa
<p>Interessi personali:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • visual merchandising: studio e progettazione dei punti vendita, realizzazione rendering 3d
<p>Patente:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analisi statistiche: elaborazione dati mensili e trimestrali di fatturato e stesura report • gestione attività di customer satisfaction: predisposizione questionario online e invio, analisi mensile dei risultati, stesura report • organizzazione eventi aziendali: riunione agenti annuali, corsi di formazione, eventi per la presentazione di nuovi prodotti • Contatti con le istituzioni culturali, organizzazione turistiche ed agenzie di viaggio; <p>Scherma livello agonistico</p> <p>Patente di guida B</p>

Varese, 09.09.2017

Orsolya Nagy P.h.D.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003."